

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ –
„РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ“**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2014

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	15.01.2015. у 12:00 часова
Јавно отварање:	15.01.2015 у 12:30 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-2014 деловодни број Одлуке 212-2014 од 30.12.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/2014, деловодни број Решења 212-1-2014 од 30.12.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности -
„РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ“

ЈН бр. 1/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Туристичка организација општине Инђија

Адреса: Цара Душана 1, 22320 Инђија

Интернет страница: www.indjija-tourism.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2014 су услуге – РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ

У општем речнику набавке означена под ознаком – **45000000**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана

5. Контакт

Лице за контакт: Миодраг Маринчић

Е - mail адреса: turizam@indjija.net , fax: 022/510-970

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2014 су услуге – РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ

У општем речнику набавке означена под ознаком – **45000000**

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

III VRSTA, TEHNIЧKE КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

СТАЈАЛИШТЕ I (лева страна)

ред. бр.	врста радова	J.M.	количина
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
1.1.	Обележавање по правцу и висини пре и током извођења радова на изградњи новог насипа - оградног земљаног бедема Обрачун по m1	M1	50
1.2.	Профилисање и дотеривање на пројектовани ниво изграђеног земљаног бедема Обрачун по m1	M1	100
1.3.	Пристапног туцаничког пута Обрачун по m2	m ²	100
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
2.1.	1. Израда новог оградног земљаног бедема трапезастог облика ширине ножице око 6m, ширине круне око 3m и висине око 1.70m од чисте самоникле земље која се обезбеђује из ископа језера. Насип радити у слојевима од 30cm са набијањем одговарајућом опремом до оптималне збијености. Обрачун по m3	m ³	305
2.2.	2. Профилисање, дотеривање постојећег трапезастог насипа на пројектован облик – профил, чистом самониклом земљом са набијањем до потпуне збијености. Обрачун по m3	m3	320
3. ОГРАДА			
3.1.	Пободање – уградња дрвених округлих стубова Ø20cm у самоникло тло у дубину од 1.50m, укупне дужине 7.00m као стубове улазне дрвене капије и као стубове дрвене ограде палисаде. Стубови морају бити суви, фабрички инпрегнисани са веком трајања од најмање 20 година. Обрачун по ком.	ком	11
3.2.	Изградња двокрилне улазне капије висине 5.00m, укупне ширине 6.00m од сувих инпрегнисаних облица Ø 12 - 14cm. Јединачном ценом су обухваћене хоризонтале, косници, окови, шарке и остали слојни материјал. Обрачун по ком.	ком	1
3.3.	Израда изливно уливних бетонских глава на цевима од АБ МБ30.Обрачун по m3. Израда мале капије димензија 5.00 x 2.00m, опис као претходна позиција. Обрачун по ком.	ком	1
3.4.	Израда палисаде – дрвене ограде око келтског насеља, а на изграђеном земљаном бедему, између већ постављених главних стубова ограде. Дрвена ограда је висине 4.00m израђена од дрвених инпрегнисаних облица Ø 12 - 14cm међусобно повезаних и повезаних са стубовима ограде. Обрачун по m2.	m ² .	80

4. ОСТАЛИ РАДОВИ

4.1.	Израда дренажног слоја тампона по правцу палисаде од дробљеног камена попречног пресека 0.5 x 0.5m. Обрачун по м3..	м3	40
4.2.	Израда – насыпање и набијање туцаничког коловоза на улазу у келтско насеље од заглињеног туцаника d=20cm. Обрачун по м3.	м3	20
4.3.	Израда и припрема постељице за туцанички пут. Обрачун по м2..	м2	100,00
4.4.	Облагање косина насипа ломљеним каменом у суво d = 20cm. Обрачун по м2.	м2	100,00
4.5.	Широки ископ плитког језера дубине 1.5m површине 1.250m ² , са утоваром земље у моторно транспортно средство, прва фаза.	м3	550

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕМА ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Право на учешће има понуђач ако располаже минималним финансијским капацитетом и то да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2011, 2012 и 2013) остварио приход у минималном износу од **3.000.000,00** динара са ПДВ-ом.
 - 2) **Услов да понуђач располаже пословним капацитетом (референце) за учешће у поступку предметне јавне набавке** тј. да је у периоду од 5 (пет) година **пре** објављивања позива за подношење понуда остварио пословни приход **за изведене радове на нискоградњи, па се као референце признају радови на изградњи платоа, тротоара, саобраћајница и слично.** у износу од минимум **5.000.000,00** динара.
 - 3) **Услов да понуђач има у власништву, односно да има право располагања техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то:**
 - Камион – кипер (1 ком)
 - Багер или комбинирка (1 ком.)
 - Инструменти за геодетска снимања (1ком.)
 - 4) **Услов да понуђач испуњава услове у погледу кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке** тј.
 - 1) да има најмање 5 (пет) запослених радника;

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - „РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ“

број **1/2014**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач располаже са траженим финансијским капацитетом;
- 7) Понуђач располаже са траженим пословним капацитетом;
- 8) Понуђач располаже са траженим техничким капацитетом;
- 9) Понуђач располаже са траженим кадровским капацитетом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке- **РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ** број **1/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Туристичка организација општине Инђија, Цара Душана 1, 22320 Инђија са назнаком: „**Понуда за јавну набавку - РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ број 1/2014- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.01.2015. године до 12:00 часова**.

Јавно отварање понуда одржаће се у просторијама наручиоца дана **15.01.2015. године до 12:30 часова**. Представници понуђача, да би активно учествовали у поступку отварања понуда, пре почетка отварања понуда морају имати овлашћење за присуствовање отварању понуда искључиво у оригиналу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву о испуњавању услова из члана 75 и 76 Закона
2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона (опционо)
3. Образац понуде
4. Спецификација цене
5. Модел уговора
6. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Меница, менично писмо овлашћење и картон депонованих потписа)

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба понунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попуњити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у више партија

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Туристичка организација општине Инђија, Цара Душана 1, 22320 Инђија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ, ЈН бр 1/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ, ЈН бр 1/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ, ЈН бр 1/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ, ЈН бр 1/2014- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Без аванса, По испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписом од стране надзора наручиоца, уз важећу гаранцију за добро извршење посла, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења радова

Рок за извођење свих уговорених радова је минимално 15, а максимално 30 календарских дана од дана увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет јавне набавке не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца, рачунајући од дана примопредаје.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, 11000 Београд, Саве Машковића, 3-5, www.poreskauprava.gov.rs;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.merz.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs;

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене

рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- 2. Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** Изабрани понуђач се обавезује да преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Изабрани понуђач се обавезује да уз окончану ситуацију предмета јавне набавке преда наручиоцу финансијско средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у пуном износу у случају да Извођач не изврши обавезу отклањања недостака у року наведеном у писменом налогу.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Туристичке организације општине Инђија, Цара Душана 1, 22320 Инђија, електронске поште на е-mail turizam@indijia.net или факсом на број 022/510-970 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 1/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок извођења радова, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је раније доставио понуду.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail turizam@indijia.net, факсом на број 022/510-970 или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор по протеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона у случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ, ЈН бр 1/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

- **Рок извођења радова** је ____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао. (не краће од 15, а дуже од 30 календарских дана)

- **Гарантни рок** Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет јавне набавке не може бити краћи од ____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје. (минимум 24 месеца)

- **Важење понуде** износи ____ (_____) дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 30 тридесет дана) словима

- **Начин плаћања:** Без аванса, По испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписом од стране надзора наручиоца, уз важећу гаранцију за добро извршење посла, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

- Саставни део понуде је образац спецификације цена

- Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНА

за извођење радова на изградњи - уређивању келтског насеља у Инђији, II фаза

ред. бр.	врста радова	јед. мере	количина	јед.цена (дин)	укупно (дин)
----------	--------------	-----------	----------	----------------	--------------

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1.1.	Обележавање по правцу и висини пре и током извођења радова на изградњи: Новог насипа - оградног земљаног бедема Обрачун по m1	m1	50,00		
1.2.	Профилисање и дотеривање на пројектовани ниво изграђеног земљаног бедема Обрачун по m1	m1	100,00		
1.3.	Пристапног туцаничког пута Обрачун по m2	m2	100,00		
СВЕГА ПРИПРЕМНИ РАДОВИ (дин) :					

2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

2.1.	Израда новог оградног земљаног бедема трапезастог облика ширине ножице око 6m, ширине круне око 3m и висине око 1.70m од чисте самоникле земље која се обезбеђује из ископа језера. Насип радити у слојевима од 30cm са набијањем одговарајућом опремом до оптималне збијености. Обрачун по m3	m3	305,00		
2.2.	Профилисање, дотеривање постојећег трапезастог насипа на пројектован облик – профил, чистом самониклом земљом са набијањем до потпуне збијености. Обрачун по m3	m3	320,00		
СВЕГА ЗЕМЉАНИ РАДОВИ (дин) :					

3. ОГРАДА

3.1.	Побадање – уградња дрвених округлих стубова Ø20cm у самоникло тло у дубину од 1.50m, укупне дужине 7.00m као стубове улазне дрвене капије и као стубове дрвене ограде палисаде. Стубови морају бити суви, фабрички инпрегнисани са веком трајања од најмање 20 година. Обрачун по ком.	ком.	11,00		
СВЕГА ОГРАДА (дин) :					

3.2.	Изградња двокрилне улазне капије висине 5.00m, укупне ширине 6.00m од сувих инпрегнисаних облица Ø 12 - 14cm. Јединачном ценом су обухваћене хоризонтале, косници, окови, шарке и остали слојни материјал. Обрачун по ком.	ком.	1,00		
3.3.	Израда мале капије димензија 5.00 x 2.00m, опис као претходна позиција. Обрачун по ком.	ком.	1,00		
3.4.	Израда палисаде – дрвене оградe око келтског насеља, а на изграђеном земљаном беду, између већ постављених главних стубова оградe. Дрвена ограда је висине 4.00m израђена од дрвених инпрегнисаних облица Ø 12 - 14cm међусобно повезаних и повезаних са стубовима оградe. Обрачун по m2.	m2	80,00		
СВЕГА ОГРАДА (дин):					

4. ОСТАЛИ РАДОВИ

4.1.	Израда дренажног слоја тампона по правцу палисаде од дробљеног камена попречног пресека 0.5 x 0.5m. Обрачун по m3.	m3	40,00		
4.2.	Израда – насипање и набијање туцаничког коловоза на улазу у келтско насеље од заглињеног туцаника d=20cm. Обрачун по m3.	m3	20,00		
4.3.	Израда и припрема постељице за туцанички пут. Обрачун по m2.	m2	100,00		
4.4.	Облагање косина насипа ломљеним каменом у суво d = 20cm. Обрачун по m2.	m2	100,00		
4.5.	Широки ископ плитког језера дубине 1.5m површине 1.250m ² , са утоваром земље у моторно транспортно средство, прва фаза.	m3	550,00		
СВЕГА ОСТАЛИ РАДОВИ (дин) :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

3. ОГРАДА

4. ОСТАЛИ РАДОВИ

СВЕГА ДИНАРА:

ПДВ:

УКУПНО СА ПДВ-ом :

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац спецификација трошкова понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА-

Закључен дана 2014. године између:

1) ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА, са седиштем у Инђији, ул. Цара Душана 1, мат. Бр. 08850712, ПИБ: 104112533 које заступа директор Борис Пашко, дипл. географ (даље: Наручилац) и

2) из
ул. бр. мат. бр. ПИБ кога заступа (даље: Извођач).

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), спровео поступак јавне набавке у јавној набавци мале вредности – **РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ– ЈН 1/2014**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;

- да је извођач доставио понуду број од , која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део увог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку Извођачу (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка – **РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉА У ИНЂИЈИ– ЈН 1/2014** за потребе ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА.

Извођач се обавезује да Наручиоцу изведе радове у свему према понуди број Од и спецификацији радова.

Извођач ће извести радове из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност радова из члана 1. овог уговора према понуди **Извођача**, заведеној код НАРУЧИОЦА бр. _____ од _____ .2014. године, износи _____ **динара без ПДВ-а**

У вредност вршења радова из члана 1. овог уговора није урачунат ПДВ.

Трошкове ПДВ сноси **Наручилац**.

Уговорена вредност са ПДВ-ом износи _____ **динара**.

Уговорне стране утврђују да су јединачне цене у понуди из става 1 овог члана фиксне и не могу се мењати док траје овај уговор и да ће се коначна вредност радова утврдити на основу стварно изведених количина на основу оверене грађевинске књиге и оверене ситуације.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3

НАРУЧИЛАЦ ће вредност изведених радова платити у роковима утврђеним усвојеном понудом **ИЗВОЂАЧА**, заведеној код НАРУЧИОЦА бр. _____ од _____ .2014. године, Без аванса, По испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписом од стране надзора наручиоца, уз важећу гаранцију за добро извршење посла, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Укупна вредност привремених ситуације не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Наручилац ће плаћање радова вршити на званичан рачун Извођача број: _____ банка _____ .

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 4.

Извођач се обавезује да **у тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу која се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 5.

Изабрани понуђач се обавезује да уз окончану ситуацију предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у пуном износу у случају да Извођач не изврши обавезу отклањања недостатка у року наведеном у писменом налогу.

Члан 6.

Извођач сноси све ризике на извођењу радова који су предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да предузме мере заштите на раду за све раднике, опрему, машине, материјале, и трећа лица током извођења радова.

Наручилац не прихвата било какву одговорност за штету, пљачку или другу врсту оштећења на материјалу, опреми, и машинама које су власништво Извођача и трећег лица.

РОКОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 7.

Крајњи рок за завршетак свих радова по уговору је _____ календарских дана по увођењу у посао.

У наведени рок није укључен гарантни период.

Приликом потписивања Уговора Извођач је у обавези да достави динамички план. Извођач је обавезан да радове почне након потписивања уговора и увођења у посао, што се евидентира у грађевинском дневнику увођењем у посао од стране надзорног органа.

За датум предаје објекта на коришћење сматра се датум потписивања записника по пријему објекта на коришћење.

НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 8.

Стручни надзор над извођењем радова Наручилац ће вршити преко својих овлашћених надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним законом.

Надзор обухвата:

- контролу да ли се радови изводе према датом понуди и главном пројекту,
 - контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива,
 - проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују (атести и гарантни листови),
 - контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено оавештавати Наручиоца,
 - давање упутства извођачу радова и
 - сарадња са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.
- Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног руководиоца радова и да о томе

обавести Наручиоца одмах након потписивања овог уговора.

Члан 9.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова Извођача, и то грађевински дневник свакодневно и књигу инспекције, а грађевинску књигу након завршеног обрачуна и уношења изведених количина по свакој позицији рада.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за све радова је ____ (_____) месеца и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

Члан 11.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 3 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 10. овог уговора, о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане, у супротном Наручилац задржава право, да на терет Извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа отклањања недостатака, а Извођач се обавезује да ове недостатке надокнади, најкасније у року од 30 дана, од дана испостављања фактуре по истом, без права приговора, при чему овај уговор има снагу извршне исправе.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 12.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун радова чине представници Наручиоца, стручног надзора и Извођача радова.

Комисија сачињава записник са табелом коначаног обрачуна радова на дан примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да приликом техничког пријема преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле атеста свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је потребно у складу са Законом о планирању изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Коначна вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена

из понуде.

Члан 13.

Извођач је дужан да по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач признаје

1. ако Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 дана, у односу на уговорену динамику;
2. ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца;
3. ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца.

Члан 15.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговореној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 16.

Висину штете из става 1 овог члана, утврђује Комисија, састављена од по 2 представника Наручиоца и 2 представника Извођача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

На све оно што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна, а сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака – по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Извођач

Борис Пашко

Напомена: Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора. Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **РЕКОНСТРУКЦИЈА КЕЛТСКОГ НАСЕЉАУ ИНЂИЈИ, бр 1/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*