

ИНФОРМАТОР

О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ ПРИВАТНОГ СМЕШТАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

1. **Захтев** за одређивање категорије куће за одмор, стана за одмор и собе за изнајмљивање (највише до 30 лежајева) подноси физичко лице.
2. Захтев се подноси на одговарајућем образцу. **Образац захтева се може преузети** у просторијама Одељења за привреду и локални економски развој, у Туристичкој организацији општине Инђија, као и на сајту www.indjija-tourism.com.
Сагласно члану 104. ст. 5. Закона о туризму ("Сл.гласник РС", бр. 45/05), подносилац захтева дужан је да уплати следеће **административне таксе**:

Републичка административна такса	Општинска административна такса
Прималац: Република Србија	Прималац: СО Инђија
Износ: 550,00 динара	Износ: 500,00 динара
Уплатни рачун: 840-742221843-57	Уплатни рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97	Број модела: 97
Позив на број: 44-212 , шифра плаћања 133	Позив на број: 44-212 , шифра плаћања 133

Уз попуњен образац захтева и доказе о извршеним уплатама, потребно је доставити и **следећа документа**:

1. доказ о власништву над наведеним објектом:
 - а) оверену фотокопију власничког листа
 - б) уколико непокретност није укњижена, доставити фотокопију уговора о купопродаји, откупу и сл.
2. фотокопију личне карте
3. изјава о испуњености санитарних услова

Документа предати у Шалтер салу зграде Општинске управе (шалтер 1), Цара Душана 1, Инђија.

3. Захтев се подноси **појединачно** за сваку кућу за одмор, стан за одмор и собу за изнајмљивање ако се у оквиру стамбене зграде изнајмљује само једна соба.
Заједнички захтев се подноси за одређивање категорије соба за изнајмљивање у оквиру исте стамбене зграде за све собе.
У захтеву се наводи укупан број соба за изнајмљивање груписаних по категоријама које се траже.
4. Саставни део захтева за категоризацију кућа и станова за одмор је **пријава изборних елемената** са прописаним бројем бодова за сваки елемент који се пријављује. Збир бодова по основу изборних елемената за које се определи подносилац захтева не сме бити мањи од 10 бодова за све категорије.
Нпр. гаража на располагању гостима – 4 бода, прибор за шивење – 1 бод (деталније прочитати **Елементе и критеријуме за категоризацију кућа и станова за одмор и соба за изнајмљивање**).
5. Испуњеност услова у погледу уређења, опреме и услуга прописаних за тражену категорију, као и услова у погледу пријављених изборних елемената утврђује **Комисија за категоризацију** коју је именовано Начелник општинске управе Инђије.
Подносилац захтева обавештава се усмено о датуму доласка Комисије за категоризацију.
Комисија сачињава записник о чињеничном стању у погледу уређења, опреме и услуга по свим елементима и категоријама прописаним за категоризацију одговарајуће врсте објекта. На основу

утврђеног чињеничног стања Комисија даје предлог за разврставање објекта у категорију за коју испуњава услове.

6. Рад Комисије за категоризацију прати подносилац захтева или лице које у свом захтеву овласти подносилац захтева.
Овлашћено лице на захтев чланова Комисије даје потребне информације и податке о објекту и обезбеђује услове за несметан рад Комисије, а **нарочито увид у све просторије објекта, увид у одговарајућу документацију** (пројекат објекта и другу документацију), као и пружање техничке помоћи код мерења просторија.
7. Категорија објекта одређује се **решењем** које доноси Начелник Одељења за привреду и локални економски развој, на предлог Комисије за категоризацију са роком важности од 5 година.
8. На решење о категоризацији може се поднети **жалба** Министарству трговине, туризма и услуга у року од 15 дана од пријема решења. **Жалба се предаје** Одељењу за привреду и локални економски развој општине Инђија са доказом о уплати следеће административне таксе:
Републичка административна такса
Прималац: Република Србија
Износ: **300,00** динара
Уплатни рачун: **840-742221843-57**
Број модела: **97**
Позив на број: **44-212**, шифра плаћања **133**
9. Правни акти од значаја за категоризацију и рад објеката приватног смештаја су поред осталих и:
 - **Закон о туризму** ("Сл.гласник РС" бр. 45/05). Посебну пажњу обратити на одредбе које регулишу:
 - боравишну таксу (чланови 35 - 41)
 - обавезе угоститеља (чланови 89 и 90)
 - поступак категоризације (чланови 98, 102 - 108)
 - надзор и казнене одредбе (чланови 117 - 126)
 - **Правилник о разврставању, минималним условима и категоризацији угоститељских објеката – www.minttu.sr.gov.yu** ("Сл.гласник РС" бр. 66/94,3/95 и 31/05). Посебну пажњу обратити на одредбе које регулишу:
 - опште, минималне и посебне услове (чланови 11 - 44)
 - категоризацију (члан 46, 49 и 55)
 - прилоге (2 и 4)
 - **Одлука о боравишној такси општине Инђија** од 26.12.2008. године (број 434-3 /2008-I)
10. По извршеној категоризацији приватног смештаја потребно је:
 - потписати **Уговор о пружању услуга смештаја** у домаћинству са Туристичком организацијом општине Инђија или са неком од туристичких агенција регистрованих за обављање ове делатности
 - обезбедити књигу гостију за домаће госте и књигу странаца
 - оверити књигу гостију за домаће госте у Одељењу за привреду и локални економски развој општине Инђија
 - оверити књигу странаца – СУП
 - обезбедити налепницу за ознаку категорије приватног смештаја

За додатне информације о категоризацији приватног смештаја, заинтересована лица се могу обратити на следеће адресе:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Железничка бб, Инђија

тел. 022 / 551 – 693; 551 - 783

E mail: oprivreda@indjija.net

Радно време: сваким радним даном од 07 - 15 часова

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Цара Душана 1, Инђија

тел. 022 / 510 – 970

E mail: turizam@indjija.net

Радно време: сваким радним даном од 07 - 15 часова